

# 福建师范大学闽南科技学院青年志愿者志愿服务时长认证 条例（试行）

一、为促进和规范青年志愿服务活动，倡导“奉献、友爱、互助、进步”精神，规范对我校青年志愿者志愿服务时长的认证，贯彻落实《中共福建师范大学委员会关于深入推进大学生志愿服务活动的实施意见》，根据《福建省青年志愿服务条例》、《中国注册志愿者管理办法》的有关规定，结合我校实际，制定本条例。

二、志愿者（Volunteer，也称志愿人员、义工、志工）是指不以物质报酬为目的，利用自己的时间、技能等资源，自愿为社会和他人提供服务和帮助的人。

三、志愿服务是指志愿者组织、志愿者服务社会公众生产生活和促进社会发展进步的行为。志愿服务范围主要包括：扶贫开发、社区建设、环境保护、大型赛会、应急救助、海外服务等。

四、福建师范大学闽南科技学院所有青年志愿者的志愿服务时长认证以福建师范大学闽南科技学院青年志愿者协会（以下简称院青协）为准。

五、结合我校青年志愿服务开展情况，列举属于志愿服务认证范围的志愿服务活动如下：

（一）致力于社区建设，服务于贫困家庭、老人、残疾人、失学儿童、不完全家庭子女、边缘青少年、下岗职工、精神/心理病人、戒毒人员、刑满释放人员等而开展的志愿服务活动。

（二）开展科普宣传、健康救助、环境保护、法律援助、捐献、捐助等志

愿服务活动。

（三）服务于社会公益机构，如福利院、光荣院、敬老院、红十字会、图书馆、纪念馆、博物馆等。

（四）由院青协主办的各项活动，如爱心支教、爱心纸工程、衣旧有你、图书馆义工等倡导文明校园的志愿服务活动。

（五）以志愿者的名义、服务范围为校级以上的大型活动，如校运会、校园招聘会、校庆、金砖治国理政研讨会、青运会等。

（六）通过院青协网站发布活动招募，由院青协最终审核通过后进行志愿者招募的活动。其中包含以下两种情况：

1.校内公益类社团举办的公益活动，校内公益类社团包括欣源环保协会、自强社等。

2.由各二级学院青年志愿者组织开展的活动，或者由班级团支部联合二级学院青年志愿者组织以青年志愿者的名义申请的活动。

六、院青协成立志愿服务活动讨论小组，对于各二级学院、各公益类社团开展的难以界定是否属于志愿服务的活动进行讨论，讨论结果作为本条例的补充说明。小组由院团委黄俊敏老师任组长，院青协相关负责人为成员，小组办公室设在院青协。

## 七、志愿服务时长认证

（一）各二级学院、各公益类社团志愿服务时长认证

1.活动结束后，活动负责人根据活动实际情况填写《福建师范大学闽南科技学院青年志愿者活动反馈表》、《福建师范大学闽南科技学院志愿者服务登记表》（合订），二级学院由本单位团委书记或活动指导老师签字、

各公益类社团由指导老师签字或所属单位盖章后上交院青协办公室。

2.院青协根据志愿者组织、各公益类社团所上交的《福建师范大学闽南科技学院志愿服务时长认证登记表》、《福建师范大学闽南科技学院青年志愿者活动反馈表》进行志愿服务时长认证。

## （二）各公益组织长期性的志愿服务活动认证流程

长期性的志愿服务活动是指由各级公益组织开展的，时间持续一个学期或一个学期以上的志愿服务活动，此类活动以一个学期为单位认证，各二级学院、各公益组织于开学初进行报备并将电子版《福建师范大学闽南科技学院青年志愿者活动报备表》提交至院青协邮箱，于学期末做好志愿服务时长认证工作。

## 八、志愿服务时长的计算

本着公平、公正的原则，由院青协负责人记录活动中志愿者服务时长。（但若存在各志愿组织负责人未经报备或报备未通过，而举办志愿服务活动等违反院青协志愿服务时长认证条例的行为，院青协将视情节严重程度决定是否删除对应时长及撤回其权利。）

（一）服务时长以一小时为单位，不足半小时的不予认证，超过半小时不足一小时的按一小时记，以此类推。

（二）志愿服务时长的认证将根据《福建师范大学闽南科技学院青年志愿者活动反馈表》以及《福建师范大学闽南科技学院志愿者服务登记表》的填写情况是否属实及活动照片的真实性进行认证。

（三）本校图书馆义工认证以图书馆义工证明（原件）为主，不需提交相关表格。

（四）各公益组织、各单位为期数天、持续开展的志愿服务活动的，并且无相关材料予以证明的，一天以 8 个小时计算，半天以 4 个小时算。

（五）外出志愿服务的交通时间（只为前往服务地点所需的交通时间）算入志愿服务时长，但结合本校志愿服务实际情况特定往返交通时间上限为 2 小时，除此之外活动主办方需提供相应交通时间证明（本校区至活动开展地点所乘交通路线）。

（六）个人所参与的校外其他公益类组织所举办的志愿服务活动，本协会予以认证，志愿者需提供活动举办单位、服务对象证明、活动照片等材料。

## 九、其他规定

（一）二级学院活动，如院运会，由二级学院青协负责组织、以志愿者的身份参加的，予以认证。服务项目可为维持秩序，器材志愿者等，不含后勤，主持，播音，旗手参加培训等二级学院干部班级自行负责的项目。

（二）各志愿服务组织活动结束后需发送电子版《福建师范大学闽南科技学院志愿服务时长认证登记表》和《福建师范大学闽南科技学院青年志愿者活动反馈表》至院青协邮箱，表格“服务内容”一栏需填写清楚，具体写明志愿者在活动中的任务分工。

（三）有明确服务对象的志愿服务活动，在《福建师范大学闽南科技学院青年志愿者活动反馈表》“服务对象反馈”一栏必须由服务对象或所服务机构的负责人签名或盖章，并写明联系方式以便查证，否则院青协有权不予以认证。

（四）在报备表上详细填写“活动内容”一栏，说明活动具体内容及实施

方案，否则院青协有权不予以审核通过。

（五）认证时效性规定：活动负责人于活动结束后一月内上交相关材料，完成网上授时工作。如遇特殊情况可酌情推迟一周。除此之外，院青协于每学期初第一个月进行上学期活动（该活动需为上学期最后一月内开展的活动）的补认证。

（六）如有发现志愿者利用青年志愿者组织名义、标志从事经营性的活动，或向服务对象收取或变相收取服务报酬的，院青协有权不予以认证，情节严重的有权予以劝退。

十、本条例自公布之日起实行。其修改、解释权属于福建师范大学闽南科技学院青年志愿者协会。

福建师范大学闽南科技学院青年志愿者协会

2018年11月